

# Kulturring Schaidt



Kulturring Schaidt • Hauptstraße 49 • 76744 Wörth-Schaidt

An die Mitglieder  
des Kulturrings Schaidt

Hauptstraße 49  
76744 Wörth am Rhein - Schaidt  
Telefon: 0172/7128076  
E-Mail: kulturring@schaidt.info  
Internet: www.schaidt.info

**Bankverbindung**  
Sparkasse Germersheim-Kandel  
IBAN: DE85 5485 1440 0003 0033 65  
BIC: MALADE51KAD  
Bitte immer Betreff „Partnerschaft“ mit angeben!

Ihr Zeichen

Ihr Schreiben vom

Unser Zeichen  
TK

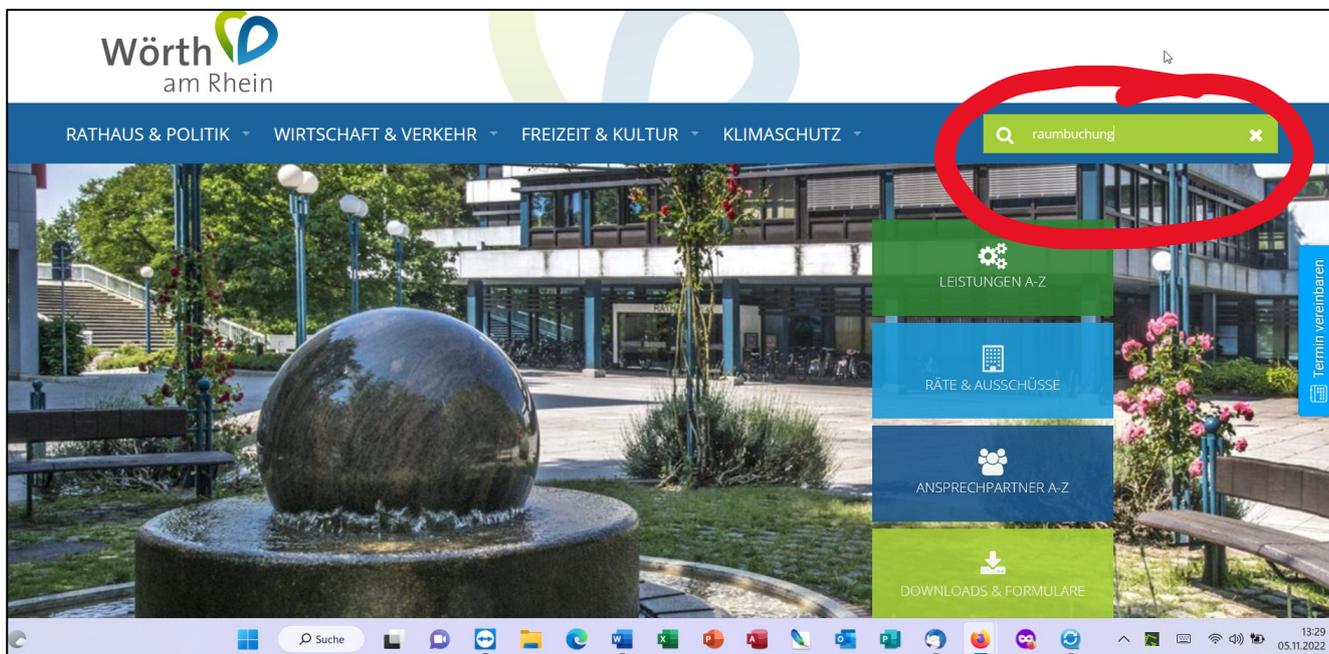
Datum  
10. November 2022

Seite  
1

## Kurzanleitung zum Raumbuchungssystem der Stadt Wörth am Rhein

Der Einstieg in das Raumbuchungssystem erfolgt über die Internetseite der Stadt Wörth unter:  
[https://www.woerth.de/sv\\_woerth/](https://www.woerth.de/sv_woerth/)

Durch die Eingabe des Suchbegriffs „Raumbuchung“ in das Suchfeld in der oberen rechten Ecke der Internetseite der Stadt Wörth, erhält man den auf der nächsten Seite abgebildeten Link. Der Schnelleinstieg in die Raumbuchung Online befindet sich am Ende dieser Seite.



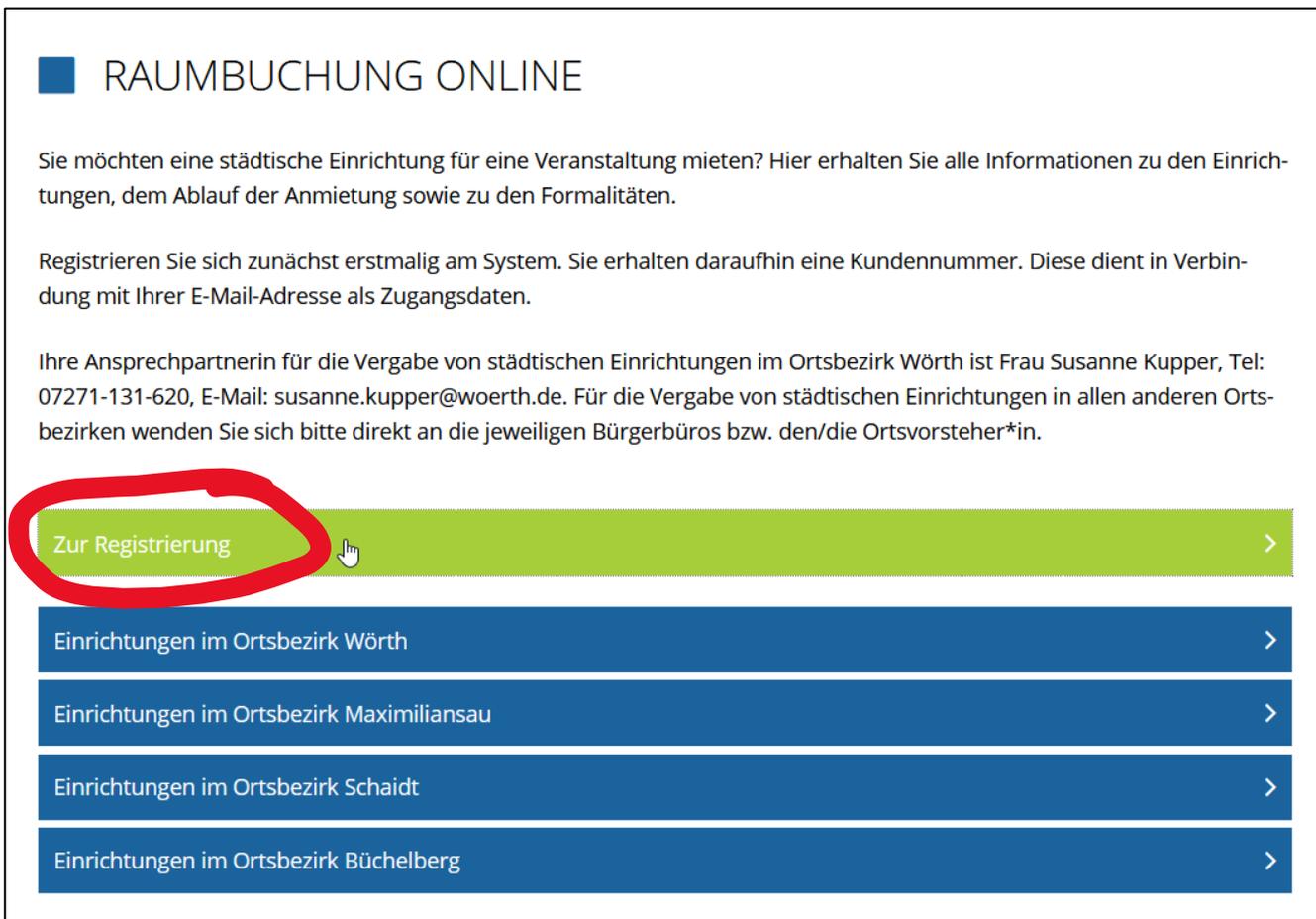
Wer möchte, kann über den nebenstehenden QR-Code auch direkt ins Hauptmenü einsteigen und auf der nächsten Seite mit dem Abschnitt „Raumbuchung Online“ weiter machen.





Nach der Bestätigung mit der ENTER-Taste im Suchfeld auf der vorherigen Seite, erhält man in etwa dieses Suchergebnis. Dabei wird im hier gezeigten Fall die Raumbuchung Online gleich an erster Position gezeigt.

Durch Anklicken mit der linken Maustaste gelangt man zur Hauptmaske des Raumbuchungssystems, die direkt im Anschluss gezeigt wird.



## RAUMBUCHUNG ONLINE

Sie möchten eine städtische Einrichtung für eine Veranstaltung mieten? Hier erhalten Sie alle Informationen zu den Einrichtungen, dem Ablauf der Anmietung sowie zu den Formalitäten.

Registrieren Sie sich zunächst erstmalig am System. Sie erhalten daraufhin eine Kundennummer. Diese dient in Verbindung mit Ihrer E-Mail-Adresse als Zugangsdaten.

Ihre Ansprechpartnerin für die Vergabe von städtischen Einrichtungen im Ortsbezirk Wörth ist Frau Susanne Kupper, Tel: 07271-131-620, E-Mail: susanne.kupper@woerth.de. Für die Vergabe von städtischen Einrichtungen in allen anderen Ortsbezirken wenden Sie sich bitte direkt an die jeweiligen Bürgerbüros bzw. den/die Ortsvorsteher\*in.

[Zur Registrierung](#)

- [Einrichtungen im Ortsbezirk Wörth](#)
- [Einrichtungen im Ortsbezirk Maximiliansau](#)
- [Einrichtungen im Ortsbezirk Schaidt](#)
- [Einrichtungen im Ortsbezirk Büchelberg](#)

Wenn man das erste Mal mit dem Raumbuchungssystem arbeitet und der Verein noch keine Registrierungsdaten besitzt, muss man zunächst den ersten Menüpunkt „Zur Registrierung“ anklicken.

Danach gelangt man zur nachfolgend gezeigten Erfassungsmaske. Es ist dabei zu beachten, dass die Kombination aus E-Mail-Adresse und Vor-/Zunamen immer nur einmal vorkommen darf. Derzeit wird daran gearbeitet, dass der Vor-/Zuname auch mehrmals in der Datenbank vorkommen darf. Dies wird benötigt, wenn eine Person für mehrere Vereine Raumbuchungen vornimmt. Allerdings darf die E-Mail-Adresse auf jeden Fall nur einmal vorkommen (Dupletten-schutz).

Die mit einem Haken versehenen Felder sind Pflichtfelder. Alle anderen Felder sind optional auszufüllen.

## ✓ Angaben zum Kontakt

✓ E-Mail	<input type="text" value="mustermann@schaidt.info"/>
Anrede	<input type="text" value="Herr"/>
✓ Vorname	<input type="text" value="Erwin"/>
✓ Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>
Firma/Organisation	<input type="text" value="Musterverein Schaidt e.V."/>
✓ Straße, Nr.	<input type="text" value="Mustergasse 99"/>
✓ PLZ	<input type="text" value="99999"/>
✓ Ort	<input type="text" value="Musterstadt"/>
✓ Telefon 1	<input type="text" value="09999/999999"/>
Mobil	<input type="text"/>

## ✓ Benutzungs- & Entgeltordnung

Ja, ich habe die Benutzungs- & Entgeltordnung gelesen und akzeptiert! »[Link](#)

## ✓ Datenschutzbestimmungen

Ja, ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten! »[Link](#)

Wenn alles, wie zuvor gezeigt, ausgefüllt wurde, so wird per E-Mail eine Kundennummer an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Dabei lautet die die Mailadresse des Absenders „stadtwoerth-.....@reply.raumverwaltung.omoc.de“. Hierbei stehen die Punkte für eine zufällige Zahlen-/Buchstabenkombination. Sollte die Mail nicht innerhalb weniger Minuten ankommen, so sollte man SPAM-Ordner seines Postfaches nach der Mail suchen.

# Kulturzing Schaidt



Bevor die Kundennummer dann auch für Raumbuchungen verwendet werden kann ist es erforderlich, den Erhalt der Mail durch Klicken auf den darin befindlichen Link zu bestätigen. Danach kann man einen Raum in dem gewünschten Ortsbezirk buchen. Hier im Beispiel ist es der Ratssaal im Bürgerhaus in Schaidt.

Nach anklicken der Menüpunkte, wie in den nächsten beiden Bildschirmmasken gezeigt, gelangt man zur Erfassungsmaske der Veranstaltung. Aus technischen Gründen ist die Erfassungsmaske hier in mehreren Abschnitten zu sehen.

## ■ RAUMBUCHUNG ONLINE

Sie möchten eine städtische Einrichtung für eine Veranstaltung mieten? Hier erhalten Sie alle Informationen zu den Einrichtungen, dem Ablauf der Anmietung sowie zu den Formalitäten.

Registrieren Sie sich zunächst erstmalig am System. Sie erhalten daraufhin eine Kundennummer. Diese dient in Verbindung mit Ihrer E-Mail-Adresse als Zugangsdaten.

Ihre Ansprechpartnerin für die Vergabe von städtischen Einrichtungen im Ortsbezirk Wörth ist Frau Susanne Kupper, Tel: 07271-131-620, E-Mail: susanne.kupper@woerth.de. Für die Vergabe von städtischen Einrichtungen in allen anderen Ortsbezirken wenden Sie sich bitte direkt an die jeweiligen Bürgerbüros bzw. den/die Ortsvorsteher\*in.

Zur Registrierung >

Einrichtungen im Ortsbezirk Wörth >

Einrichtungen im Ortsbezirk Similiansau >

Einrichtungen im Ortsbezirk Schaidt >

Einrichtungen im Ortsbezirk Ebnelberg >

## ■ SCHAIDT

### KULTURHALLE

[Kulturhalle - Anfrage starten](#) >

[Kulturhalle - Belegungsplan](#) >

### SPORTHALLE INCL. CAFETERIA

[Sporthalle - Anfrage starten](#) >

[Sporthalle - Belegungsplan](#) >

### GRUNDSCHULE GYMNASTIKHALLE

[Grundschule Gymnastikhalle - Anfrage starten](#) >

[Grundschule Gymnastikhalle - Belegungsplan](#) >

### BÜRGERHAUS

[Bürgerhaus - Anfrage starten](#) >

[Bürgerhaus - Belegungsplan](#) >

# Kulturzing Schaidt



Bei dem gesamten Raumbuchungssystem ist zu beachten, dass alle Felder, die mit einem Haken versehen sind, Pflichtfelder sind, die ausgefüllt werden müssen.

Als Erstes gibt man die zu erwartende Personenzahl und den Veranstaltungszeitraum ein.

## Allgemeine Informationen



## VERGABE STÄDTISCHER EINRICHTUNGEN

Sie möchten eine städtische Einrichtung für eine Veranstaltung mieten? Hier erhalten Sie alle Informationen zu den Einrichtungen, dem Ablauf der Anmietung sowie zu den Formalitäten.

Registrieren Sie sich zunächst erstmalig am System. Sie erhalten daraufhin eine Kundennummer. Diese dient in Verbindung mit Ihrer E-Mail-Adresse als Zugangsdaten.

Ihre Ansprechpartnerin für die Vergabe von städtischen Einrichtungen im Ortsbezirk Wörth ist Frau Susanne Kupper, Tel: 07271-131-620, E-Mail: susanne.kupper@woerth.de. Für die Vergabe von städtischen Einrichtungen in allen anderen Ortsbezirken wenden Sie sich bitte direkt an die jeweiligen Bürgerbüros bzw. den/die Ortsvorsteher\*in.

Die Entgeltordnung finden Sie hier: » [Entgeltordnung](#)

Die mit einem Haken versehenen Felder sind Pflichtfelder. Alle anderen Felder sind optional auszufüllen. Alle Preise inklusive den gesetzlichen Mehrwertsteuer (brutto).

### ✓ Angaben zur Belegung

?! Angaben die hier nicht abgefragt werden oder weitere Informationen notieren Sie bitte unter 'Anmerkungen zur Belegung' weiter unten.

- ✓ Anzahl Personen
- ✓ Beginn (TT.MM.JJJJ)
- ✓ Ende (TT.MM.JJJJ)

?! Möchten Sie verschiedene Räume (Veranstaltungsorte, Mietobjekte) zu unterschiedlichen Zeiten buchen, starten Sie jeweils eine neue Anfrage oder notieren Sie dies ggf. unter 'Anmerkungen zur Belegung' (sofern vorhanden). Ebenso Ausweich- bzw. Alternativtermine.

Mit Hilfe der Tabulatortaste oder des Rollbalkens und der Maus gelangt man in den nächsten Abschnitt. Über den Schalter „*Verfügbarkeit prüfen*“ kann ermittelt werden, ob der ausgewählte Raum zum vorher eingegebenen Datum und der Uhrzeit bereits belegt ist.

# Kulturzing Schaidt



**Beachte:** Ein Raum gilt erst dann als „Belegt“, wenn eine Buchungsanfrage vom Ortsvorsteher oder dem Bürgerbüro freigegeben wurde.

Nun wird der Raum ausgewählt, in dem die Veranstaltung stattfinden soll.

✓ Räume (Veranstaltungsorte, Mietobjekte)

[Verfügbarkeit prüfen\\*](#)

?! \*Überprüft alle Räume auf Zeitraum, Öffnungszeiten und max. Personen - unabhängig von der Auswahl.

<input type="checkbox"/> SCH - Bürgerhaus: Bürgerhaus - Bürgersaal <a href="#">»Details</a> --- Bestuhlung ---	<input type="checkbox"/> SCH - Bürgerhaus: Bürgerhaus - Jugendraum <a href="#">»Details</a> --- Bestuhlung ---
<input type="checkbox"/> SCH - Bürgerhaus: Bürgerhaus - Musiksaal <a href="#">»Details</a> --- Bestuhlung ---	<input checked="" type="checkbox"/> SCH - Bürgerhaus: Bürgerhaus - Ratssaal <a href="#">»Details</a> --- Bestuhlung ---

Hinter dem Link „Details“ steckt die Raumkategorie. Bei den Veranstaltungsräumen „Foyer“ und „Veranstaltungsraum“ der Kulturhalle Schaidt gibt es dann auch noch den Link „Dokumente“. Hier hinter verbergen sich dann die verschiedenen, für den jeweiligen Raum buchbaren, Bestuhlungspläne mit ihren Nummern und der zulässigen Personenzahl.

# Kulturzing Schaidt



Als nächstes müssen die Angaben zum zeitlichen Ablauf der Veranstaltung gemacht werden. Das wären dann z.B. Aufbau, Abbau, Einlass usw., jeweils mit Datum und Uhrzeit. Wenn es sich, wie im vorliegenden Fall, um eine Veranstaltung handelt bei der es keinen Auf- und Abbau gibt, können diese Felder natürlich leer bleiben.

Beginn und Ende der Veranstaltung (VA) sind jedoch die Mindestangaben, die gemacht werden müssen.

✓ **Angaben zum Zeitablauf**

?! Zeitablauf Ihrer Veranstaltung gegliedert nach Aufbau, Einlass, VA-Beginn, VA-Ende, Schließung Halle, Abbau.

09.11.2022	📅	19 ▾	:	00 ▾	3_Beginn VA ▾
<input type="text"/>					
09.11.2022	📅	21 ▾	:	00 ▾	4_Ende VA ▾
<input type="text"/>					
<input type="text"/>	📅	00 ▾	:	00 ▾	--- Auswahl --- ▾
<input type="text"/>					

[Weiteren Zeitablaufeintrag hinzufügen](#)

# Kulturring Schaidt



Als nächstes werden die Angaben zur buchenden Person erfasst. Dabei sind alle grauen Felder Pflichtfelder. Ohne diese Angaben kann die Buchungsanfrage später nicht abgeschlossen werden.

Nach Eingabe der Kundennummer und der Mailadresse kann man auf die Schaltfläche „Kundennummer und E-Mail prüfen“ klicken. Hier werden nicht nur die genannten Dinge geprüft, sondern auch die in der Datenbank hinterlegten Personendaten in die Maske eingetragen. Bei anklicken der Schaltfläche „Kundennummer vergessen“ wird die Kundennummer, die der eingegebenen Mailadresse zugeordnet ist, nochmal an die hinterlegte E-Mail-Adresse verschickt. Eine erneute Bestätigung des Erhalts der Mail ist nicht notwendig, auch wenn dieser in der Mail enthalten ist.

✓ **Angaben zum Kontakt**

?! Bitte geben Sie Ihre zugeteilte Kundennummer und die dazugehörige Mailadresse an.

✓ Kundennummer

✓ E-Mail

Anrede  ▼

✓ Vorname

✓ Nachname

Firma/Organisation

✓ Straße, Nr.

✓ PLZ

✓ Ort

✓ Telefon 1

Mobil

Nun noch die Angaben zum Titel der Veranstaltung und zur Organisation. Alle weiteren Angaben, die der Antragsteller der Verwaltung noch mitteilen möchte, müssen in das Feld „Anmerkungen zur Belegung“ geschrieben werden.

### Weitere Angaben

✓ Veranstaltungstitel

✓ Nutzungsart/Anlass

Anmerkungen zur Belegung

Kontaktperson vor Ort

### Zusätzliche Fragen

#### Allgemeine Informationen

Alkoholausschank  
 nein  ja  weiß nicht

Eintritt  
 nein  ja  weiß nicht

Öffentlich  
 nein  ja  weiß nicht

Security  
 nein  ja  weiß nicht

Die „Zusätzlichen Fragen“ sollten soweit selbsterklärend sein. Hier müssen ggf. die Vorgabewerte, entsprechend den Gegebenheiten, geändert werden.

Sollten Sie aktuell mehr als eine Anfrage hintereinander erfassen, so beachten Sie bitte den Punkt „Wichtige Eigenheiten des Systems“ auf Seite 13.

## Brandlasten

besondere Brandlasten – leicht entflammbar

nein  ja  weiß nicht

eingebraachte Materialien - schwer entflammbar

nein  ja  weiß nicht

zahlreiche eingebraachte Materialien - normal entflammbar

nein  ja  weiß nicht

## Schwierigkeit der Branderkennung

Branderkennung durch umfangreiche Ein- und Aufbauten erschwert

nein  ja  weiß nicht

Einsatz von Nebelmaschinen

nein  ja  weiß nicht

## Wahrscheinlichkeit der Brandentstehung

Kerzen in Glasgefäßen, umfangreiches Catering mit Brennpaste

nein  ja  weiß nicht

Nutzung von umfangreichen elektrischen Betriebsmitteln

nein  ja  weiß nicht

Pyrotechnik, offenes Feuer (Fackeln, Feuerschlucker, Verbrennungsmotoren..)

nein  ja  weiß nicht

Allgemeine Anmerkungen

Nun sind es noch 3 Klicks, bis zum Ende der Raumbuchungsanfrage.

Prinzipiell sollten hier die beiden Verlinkungen „Links“ angeklickt werden. Dort werden wichtige Dinge erläutert, die für die Nutzung der städtischen Räume beachtet werden müssen. Dies gilt vor allem für den Punkte „Benutzungs- & Entgeltordnung“. Hier kann es für den Antragsteller/Veranstalter u.U. schnell teuer werden.

✓ **Benutzungs- & Entgeltordnung**

Ja, ich habe die Benutzungs- & Entgeltordnung gelesen und akzeptiert! »[Link](#)

✓ **Datenschutzbestimmungen**

Ja, ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten! »[Link](#)

Zum Abschluss sollten die gemachten Angaben nochmal kurz geprüft werden. Danach klickt man auf die Schaltfläche „Eingaben senden“.

✓ **Benutzungs- & Entgeltordnung**

Ja, ich habe die Benutzungs- & Entgeltordnung gelesen und akzeptiert! »[Link](#)

✓ **Datenschutzbestimmungen**

Ja, ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten! »[Link](#)

Die Angaben aus Ihren hinterlegten Adressedaten wurden übernommen!

[Eingaben entfernen](#) [Eingaben senden](#)

Zum Abschluss erhalten Sie die folgende Mitteilung und diverse Auswahlmöglichkeiten, wie weiter vorgegangen werden kann. Wichtig ist auch die Anfragenummer, unter der die Raumbuchungsanfrage im System wiedergefunden werden kann.

Vielen Dank!



Stadt Wörth am Rhein  
Vergabe städtischer Einrichtungen

Ihre Anfrage #c9f45f66e2 wurde entgegengenommen  
und Ihnen als Kopie an 'tk@heimatverein-schaidt.de' zugestellt!  
Hinweis: Bitte ggf. im Spam-Ordner nachsehen!

- » [Nachtrag zu dieser Anfrage senden](#)
- 2 » [Mit gleichen Daten eine weitere Anfrage erstellen](#)
- » [Anfrage stornieren](#)
- » [Eine weitere, komplett neue Anfrage erstellen](#)

## Wichtige Eigenheiten des Systems

- Stellt man bei der Erfassung fest, dass man keine Kundennummer hat und lässt dieses Feld deshalb leer, so erhält man beim Absenden der Anfrage den Hinweis, dass Kundennummer und E-Mail-Adresse nicht übereinstimmen. In diesem Fall muss die Raumbuchung verlesen und auf das Startmenü (siehe Seite 2) zurückgekehrt werden. Hier dann bitte zuerst die Registrierung vornehmen, dann auf den Link in der übersandten Mail klicken und erst danach die Raumbuchungsanfrage wiederholen. Ein Hinweis, dass so vorgegangen werden muss oder auf die zuvor notwendige Registrierung erfolgt bei der Fehlermeldung leider nicht.
- Wenn nach Abschluss einer Raumbuchung eine weitere Anfrage mit den gleichen Daten vorgenommen werden soll (vorherige Maske Punkt 2), dann ist die Vorauswahl für den Ort der Raumbuchung, die man auf dem Startmenü auf Seite 2 vorgenommen hat, zwar noch vorhanden, es werden aber alle in Wörth buchbaren Räume angezeigt. Außerdem stehen im Feld „Anmerkungen zur Belegung“ die zusätzlichen Fragen aus der vorherigen Erfassung. Dies könnte zu Verwirrungen führen.
- Nach einer gewissen Zeit wird die vorherige Maske automatisch durch das System geschlossen. Danach sind Änderungen an der Raumbuchung oder deren Stornierung, nur noch über die entsprechenden Links in der Bestätigungsmail der Raumbuchung möglich. Diese bekommt man automatisch, wenn man die Raumbuchungsanfrage abgeschickt hat.

# Kulturring Schaidt



## Hinweise des Autors

Da sich das Raumbuchungssystem der Stadt Wörth am Rhein in steter Weiterentwicklung befindet, kann für die Richtigkeit und Vollständigkeit dieser Anleitung keine Gewähr übernommen werden.

Diese Kurzanleitung wurde nach bestem Wissen und Gewissen durch den Copyright Inhaber am 10.11.2022 erstellt.

Die Ansprechpartnerin für die Vergabe von städtischen Einrichtungen im Ortsbezirk Wörth ist Frau Susanne Kupper (Telefon 07271-131-620, E-Mail-Adresse [susanne.kupper@woerth.de](mailto:susanne.kupper@woerth.de)). In allen anderen Ortsbezirken wendet man sich bitte direkt an die jeweiligen Bürgerbüros bzw. den Ortsvorsteher oder die Ortsvorsteherin.

Hinweise auf bestehende Änderungen am Erfassungsportal oder auf falsche oder fehlende Dinge in dieser Kurzanleitung, werden gerne unter der E-Mail-Adresse [kulturring@schaidt.info](mailto:kulturring@schaidt.info) entgegengenommen.

**Da der Kulturring Schaidt schon seit Jahren seinen elektronischen Kulturringkalender auf dem [Informationsportal von Schaidt](#) im Internet führt und sich die Schaidter Vereine und Einrichtungen in ihren Aktivitäten darüber abstimmen, wird dieser Kalender natürlich weitergeführt.**

Der Autor wünscht gutes Gelingen bei der ehrenamtlichen Vereinsarbeit und dem Gebrauch des Raumbuchungssystems der Stadt Wörth am Rhein.